

# **POLIZIA AMMINISTRATIVA E PUBBLICA SICUREZZA: I DIVERSI SISTEMI AUTORIZZATORI E LE AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DEL COMUNE**

**16 novembre 2011**

**Sala Consiliare municipio di Casier**

**Piazza Leonardo Da Vinci**

**Dosson di Casier - Treviso**

## **PROGRAMMA**

Il recente parere espresso dal Ministero dell'interno alla Prefettura di Ferrara, a proposito dell'attività alberghiera, e quello diretto al Comune di Potenza del settembre 2011 per tutte le attività disciplinate dal Tulp, fa ritornare in primo piano una complessa problematica connessa al trasferimento delle competenze dallo Stato ai comuni, disposto già con il dPR 616/1977 e con il d.lgs 112/1998. In sostanza, con l'emanazione di questi decreti sono iniziate ad emergere problematiche che permangono, anche dopo l'intervento chiarificatore della Corte costituzionale e il decreto legislativo 112/1998 che ha dato definizione alla polizia amministrativa e alla pubblica sicurezza. Peraltro, molte questioni si sono a loro volta accentuate dopo la modifica del titolo V Cost. che ha sottratto allo Stato l'esercizio della potestà legislativa nella polizia amministrativa locale e quella regolamentare affidata ai comuni. Sciogliere i dubbi interpretativi e collocare le funzioni comunali nel corretto ambito diventa fondamentale con l'avvio del processo di liberalizzazione che ha trovato una sua enfaticizzazione con il decreto legge 138/2011.

Problematiche generali:

- La polizia amministrativa: il dPR 616/1977, il d.lgs 112/1998
- Polizia amministrativa e pubblica sicurezza: categoria o tipicità di controllo?
- Le circolari del Ministero dell'Interno
- L'esercizio della discrezionalità: autorizzazioni e licenze
- La titolarità dei titoli di polizia: la rappresentanza, la delega e la procura
- Le prescrizioni alla licenza

- I requisiti morali per l'esercizio dell'attività: i motivi ostativi ed i poteri del Prefetto
- La competenza del Sindaco e del dirigente
- I presupposti oggettivi dei locali: l'agibilità e la sorvegliabilità.
- Aspetti sanzionatori. Cenni

Trattenimento, pubblico spettacolo, giochi e spettacolo viaggiante

- I trattenimenti nei pubblici esercizi
- Tipologia dei trattenimenti
- Il trattenimento svolto in forma imprenditoriale e l'allietamento
- L'agibilità dei locali e delle attrezzature
- Il rilascio della licenza
- Le certificazione del tecnico abilitato
- La Commissione comunale: ruolo, funzioni e la posizione dell'Anci
- Giochi: le ultime modifiche in materia di competenza sanzionatoria
- Spettacolo viaggiante: le ultime novità in termini di interpretazione delle disposizioni.

**Docente: d.ssa Marilisa Bombi**, Coordinatrice della Comunità di pratica, collaboratrice quotidiano ItaliaOggi e curatrice rassegna giuridica amministrativa Giuffrè editore

## O R A R I O

|                  |  |
|------------------|--|
|                  | <i>Welcome coffee</i>  |
| <b>ore 8.55</b>  | inizio registrazione partecipanti e consegna del materiale didattico |
| <b>ore 9.25</b>  | <i>saluti e introduzione</i>   |
| <b>ore 9.30</b>  | inizio seminario   |
| <b>ore 11.00</b> | <i>coffee break</i>  |
| <b>ore 14.00</b> | conclusioni  |

La quota di partecipazione al seminario è fissata in **€ 151,81** per il primo iscritto, comprensivi di documentazione, *welcome coffee* e *coffee break*. Per ogni partecipante aggiuntivo del medesimo Ente la quota è di **€120**. All'importo va sommata l'IVA se dovuta.

L'importo va versato sul c/c intestato a "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana S.A.S. DI Brugnoli Diva & C.", c/o Unicredit spa Filiale di Dosson di Casier - TV, IBAN **IT 22 Q 02008 61550 000101674406**, oppure in contanti all'inizio della giornata del seminario.

Trasmettere la richiesta di iscrizione via e-mail all'indirizzo: [info@centrostudialtapadovana.it](mailto:info@centrostudialtapadovana.it) o via fax al numero: **049.7985290**.

Per informazioni: tel. n.° **348-7245749 Dott.ssa Diva Brugnoli** o chi ne

fa le veci.

---

### iscriviti al corso:

[pagina per l'iscrizione via mail](#)



[Modulo in formato PDF da spedire via fax](#)



[Modulo in formato MS-Word da spedire via fax](#)



Stampa questa pagina