

# IL NUOVO SUAP TELEMATICO

## di Giancarlo Grassia

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## D.P.R. 160/2010

NUOVO RUOLO DEL SUAP

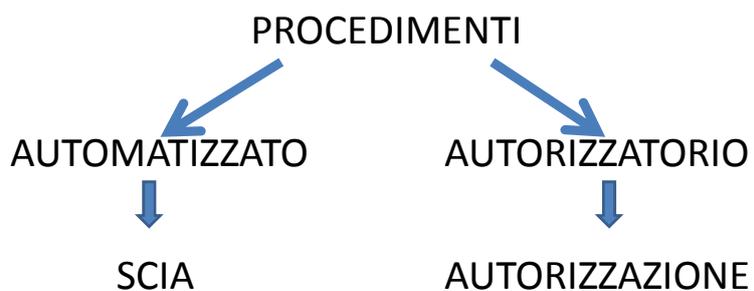


UNICO PUNTO DI CONTATTO TRA IL PRESTATORE  
DI SERVIZI E LA PP.AA.



SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## D.P.R. 160/2010



SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO

SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA'



REGOLA GENERALE: TUTTO VA IN SCIA  
MERO ACCERTAMENTO REQUISITI  
(ISTRUTTORIA VINCOLATA)



ECCEZIONE:

1. PROVVEDIMENTI DISCREZIONALI (VALUTAZIONE)
2. ESISTENZA DI PREMINENTI INTERESSI PUBBLICI

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## **PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO**

LA SCIA NON E' UN'AUTORIZZAZIONE



L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' E' SUBORDINATO AL  
POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI PER LEGGE



QUINDI CIO' CHE MI ABILITA ALL'ESERCIZIO NON E'  
IL POSSESSO DEL TRADIZIONALE "PEZZO DI  
CARTA" MA IL POSSESSO DEI REQUISITI

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## **PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO**

ONERE INFORMATIVO SUL PRESTATORE



PER AVVIARE LEGITTIMAMENTE L'ATTIVITA'  
DEVO SEGNALARE IL POSSESSO DEI REQUISITI  
ALLA P.A.



SCIA

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO

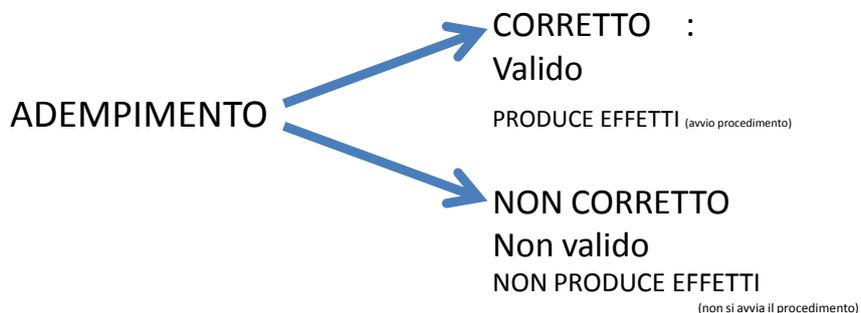
LA SCIA = ADEMPIMENTO  
MEDIANTE IL QUALE, CHI POSSIEDE I REQUISITI  
PER ESERCITARE UNA DATA ATTIVITA',  
COMUNICA IL POSSESSO DEGLI STESSI ALLA  
P.A.



L'ADEMPIMENTO DEVE ESSERE ASSOLTO NELLE  
FORME E NEI MODI PREVISTI DALLA LEGGE

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO



SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO

RUOLO DEL SUAP



1. UNICO PUNTO DI CONTATTO
2. CONTROLLO FORMALE SCIA

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO

DISTINZIONE TRA:

**COMPLETO:** INTERO, NON PRIVO DI ALCUNA DELLE SUE PARTI. RIFERITO A PERSONA: DOTATO DELLE QUALITA' NECESSARIE PER UN'ATTIVITA'

**REGOLARE:** CONFORME ALLE REGOLE O AL REGOLAMENTO (LEGGE)

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## **PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO**

### **REGOLA GENERALE**

SOLO UN ADEMPIMENTO CORRETTO DA  
LEGITTIMO AVVIO AL PROCEDIMENTO.

SOLO UN ADEMPIMENTO CORRETTO, IN  
PRESENZA DI INERZIA DELLA P.A., FAVORISCE  
LA FORMAZIONE DEL SILENZIO ASSENSO.

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## **PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO**

CONTROLLO FORMALE



IL PRESTATORE HA ASSOLTO CORRETTAMENTE  
L'ADEMPIMENTO?



OVVERO: HA DICHIARATO, CERTIFICATO,  
ASSEVERATO IL POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI  
PREVISTI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'  
(COMPLETEZZA DELLA SCIA)

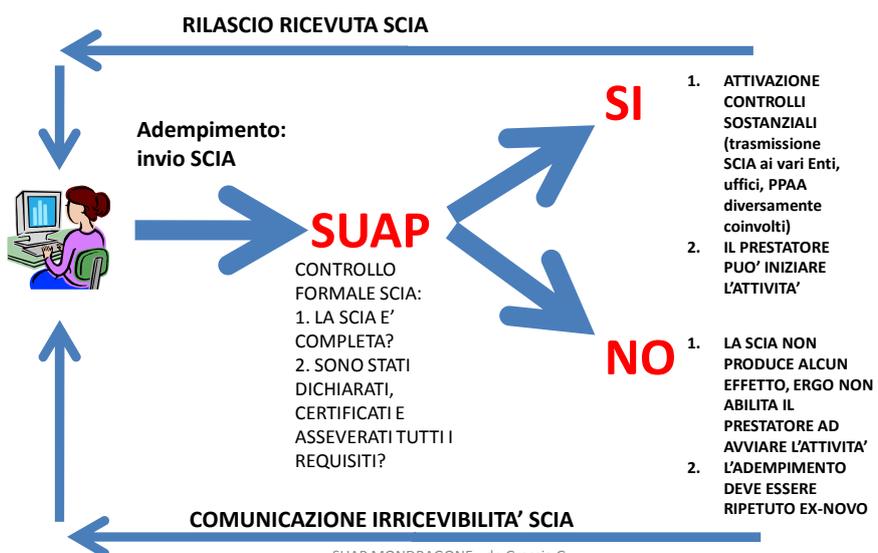
SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO



SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO



SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO

POSSO, COME ACCADEVA IN PASSATO,  
REGOLARIZZARE L'ADEMPIMENTO ENTRO I  
SUCCESSIVI 30 GIORNI?



**NO**

**MOTIVI**

1. PRIMA LA DIA ERA DIFFERITA (AVVIO DOPO 30 GIORNI). IL COMUNE AVEVA TUTTO IL TEMPO PER VERIFICARE I REQUISITI DICHIARATI. ADESSO LA SCIA E' IMMEDIATA.
2. NECESSARIO PER AVVIARE IMMEDIATAMENTE L'ATTIVITA' E' DICHIARARE, CERTIFICARE, ASSEVERARE IL POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI. IN CASO CONTRARIO NON E' POSSIBILE AVVIARE L'ATTIVITA'
3. LO SUAP ESEGUE SOLO UN CONTROLLO FORMALE, OVVERO VALUTA LA COMPLETEZZA DELL'ADEMPIMENTO. L'IRREGOLARITA' E' VALUTATA DAGLI UFFICI/PP.AA. CHE EFFETTUANO I CONTROLLI DI MERITO. SONO LORO A POTER RICHIEDERE LA CONFORMAZIONE DELLA SCIA ALLA LEGGE

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO

ADEMPIMENTO CORRETTO (avvio del procedimento)



RICEVUTA SCIA

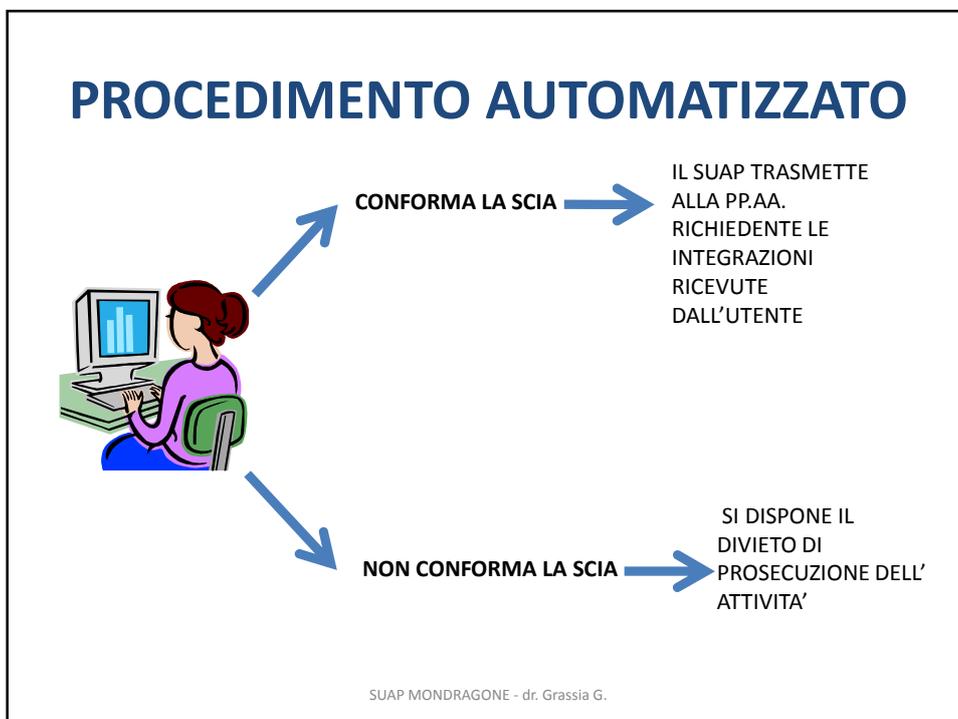
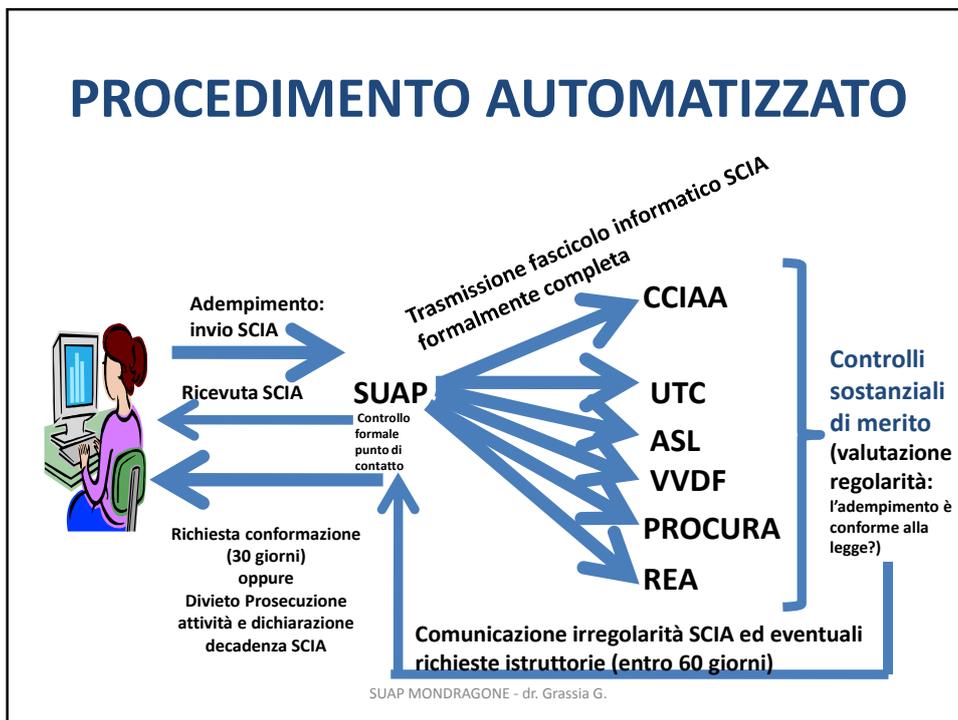


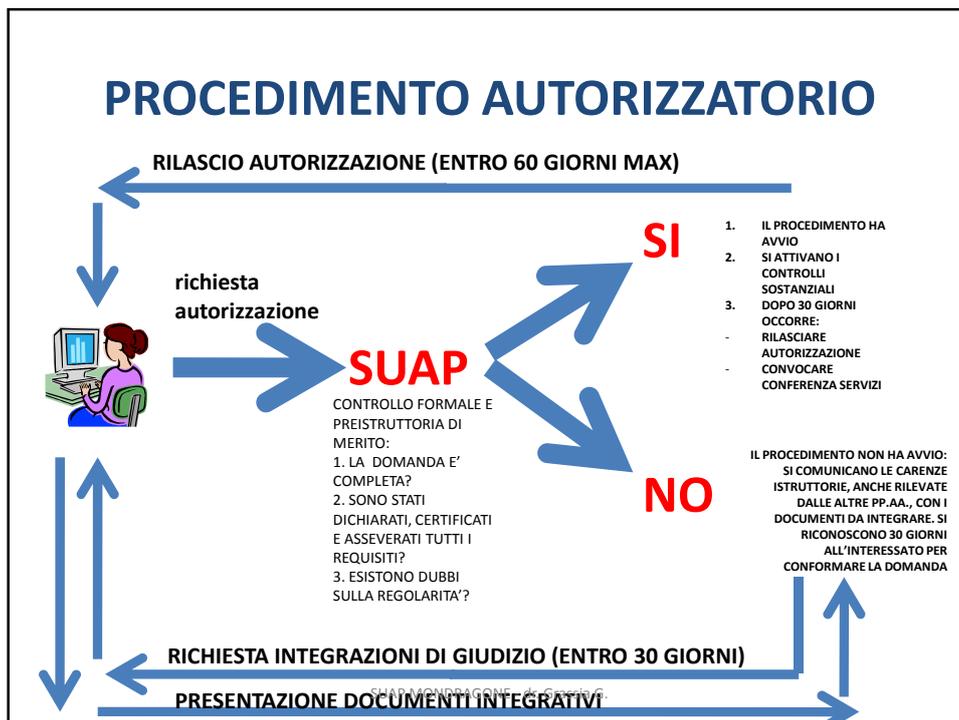
ATTIVAZIONE CONTROLLI DI MERITO



TRASMISSIONE SCIA ALLE ALTRE PP.AA.  
COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.







**SUAP**  
Spettacolo unico attività produttive



---

**Comune di Mondragone (CE)**

**PRESENTAZIONE DELLA SPONSORIZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'**

Il portale del SUAP offre ai gestori delle attività produttive la possibilità di accedere ai procedimenti oggetto della SCIA in modalità telematica per la SCIA da presentare in modalità telematica per i procedimenti riguardanti i servizi relativi al SUAP MONDRAGONE.

- 1 NEWS
- 2 LEGGE E CIRCOLARI
- 3 PROCEDIMENTI AUTOMATIZZATI
- 4 PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI
- 5 MODULISTICA VARIA
- 6 SERVIZI E SERVIZI E I SERVIZI PER I SERVIZI DI INIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVA
- 7 INFO E DIRITTI SUAP

Per accedere ai servizi in forma telematica

Le funzioni del "SUAP on line" del Comune si svolgono nel rispetto di quanto previsto dal DPR 157/2010, secondo le seguenti fasi temporali:

**Prima fase "Parto il procedimento autorizzatorio online"**

Nel 2011, con il procedimento autorizzatorio, si sono avvertimenti necessari, per la SCIA relativa ai settori individuati dal SUAP. In questa fase da parte del interessato si provvede alla segnalazione produttiva in modo telematico. Inoltre attraverso la PEC (posta elettronica certificata) del numero SUAP di SUAP, composto dalla popolazione e dai suoi uffici, che devono essere sottoposti con firma digitale. Come nuova al portale "SUAP on line", con il quale la preparazione della pratica SUAP verrà "guidata" dal sistema, che nel corso delle fasi di preparazione della pratica autorizzativa, SCIA nel settore degli impianti SUAP relativi al SUAP, quindi in forma esclusivamente telematica, tutto il procedimento, interfacendosi in rete con uffici e enti competenti all'istruttoria e intervenendo via PEC all'ultimo lo comunicazioni ed i provvedimenti del caso, secondo le modalità di procedimento automatizzato espressamente previste dal Dpr 157/2010.

**Seconda fase "fatto viaggio sul web"**

Dal 1 ottobre 2011 - la forma telematica verrà applicata a tutte le altre pratiche inerenti gli impianti produttivi e le attività di servizio. Da questo momento tutte le pratiche dovranno essere presentate tramite il portale web SUAP on line del sito comunale.

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## PORTALE SUAP COMUNE MONDRAGONE

### MODULISTICA PUBBLICATA

1. PROCEDIMENTI AUTOMATIZZATI (SCIA)
2. PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI (AUTORIZZAZIONE)
3. MODULISTICA VARIA

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.



**SUAP**  
Sportello unico attività produttive



## Comune di Mondragone (CE)

Interventi e documenti da presentare

**Cambia Settore >> PROCEDIMENTI AUTOMATIZZATI**

- AGENZIE DI VIAGGI E TURISMO
- ARTIGIANATO DI SERVIZIO
- COMMERCIO AL DETTAGLIO
- IMPRENDITORI AGRICOLI
- LUDOTECH E BABY PARKING
- NCC AUTOBUS
- NSC VEICOLI
- PREVENZIONE INCENDI
- RIMESSAGGIO VEICOLI
- SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE
- STABILIMENTI BALNEARI
- STRUTTURE RICETTIVE

Le funzioni del Territorio del Comune si svolgono nel rispetto di quanto previsto dal DPR 101/2001, secondo le seguenti tre tappe:

**Prima fase: "Fare il procedimento automatizzato on-line"**

Dal 29 marzo 2014 il procedimento automatizzato, in forma esclusivamente telematica, per le SCIA relative ad attività individuali del SUAP. In questa fase da parte dell'interessato si procederà alla compilazione telematica di moduli telematici (modello allegato) e PEC (posta elettronica certificata) della pratica SCIA al SUAP, compilati da lui, segnalazione a cui sarà allegati, che devono essere sottoscritti con firma digitale. Entro breve si potrà fruire della funzionalità che consentirà l'accesso ai portali "SUAP on line", con il quale la preparazione delle pratiche SUAP sarà "guidata" dal sistema, che inoltre permetterà di conoscere lo stato di avanzamento di ciascuna SCIA nel confronto degli adempimenti SUAP relativi. Il SUAP gestirà in forma esclusivamente telematica tutto il procedimento, interfacciandosi anche con altri enti competenti all'istituzione e perfezionamento dell'attività amministrativa in apprensione del caso, secondo le modalità di procedimento automatizzato attualmente previste dal Dpr 100/2013.

**Seconda fase: "fatto viaggio sul web"**

Dal 1 ottobre 2014 la forma telematica verrà estesa a tutte le altre pratiche, secondo quanto stabilito in le schede di progetto. Di questo momento tutte le pratiche dovranno essere presentate tramite la pagina web SUAP online del sito comunale.

[>>> torna tutto](#)

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.



**SUAP**  
Sportello unico attività produttive



## Comune di Mondragone (CE)

Interventi e documenti da presentare

**Cambia Settore >> PROCEDIMENTI AUTOMATIZZATI**

- AGENZIE DI VIAGGI E TURISMO
- ARTIGIANATO DI SERVIZIO
- COMMERCIO AL DETTAGLIO
- IMPRENDITORI AGRICOLI
- LUDOTECH E BABY PARKING
- NCC AUTOBUS
- NSC VEICOLI
- PREVENZIONE INCENDI
- RIMESSAGGIO VEICOLI
- SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE
- STABILIMENTI BALNEARI
- STRUTTURE RICETTIVE

### COMMERCIO AL DETTAGLIO

Modelli		
Nome		Copie Modello
SEGNALAZIONE SUBINGRESSO, VARIAZIONI, CESSAZIONE MEDIA STRUTTURA DI VENDITA	1	<a href="#">Scarica</a>
SEGNALAZIONE ESERCIZIO DI VICINATO	1	<a href="#">Scarica</a>
SEGNALAZIONE COMMERCIO AL DOMICILIO DEL CONSUMATORE	1	<a href="#">Scarica</a>
SEGNALAZIONE COMMERCIO A MEZZO APPARECCHI AUTOMATICI	1	<a href="#">Scarica</a>
SEGNALAZIONE COMMERCIO ELETTRONICO	1	<a href="#">Scarica</a>
SEGNALAZIONE VENDITA PER CORRISPONDENZA	1	<a href="#">Scarica</a>
SEGNALAZIONE COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE	1	<a href="#">Scarica</a>
SEGNALAZIONE SUBINGRESSO POSTEGGIO MERCATO DOMENICALE	1	<a href="#">Scarica</a>

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.



## COSA SERVE PER INVIARE LE PRATICHE AL SUAP?

1. CONNESSIONE AD INTERNET (ADSL)
2. SCANNER
3. INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
4. DISPOSITIVO DI FIRMA DIGITALE
5. CREATORE DI ARCHIVI (RAR O ZIP)



IN ASSENZA DI TUTTI QUESTI REQUISITI E' POSSIBILE DELEGARE UN TERZO MEDIANTE PROCURA (SPECIALE)

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

### INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE SUAP

Procura ai sensi dell'art. 1392 c.c.

Ai sensi della vigente normativa gli sottoscrittore/i in qualità di:

Titolare rappresentante  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

proprietario  altro:

Firma autografa \_\_\_\_\_  
Allegare copia scansionata di documento di identità

Titolare rappresentante  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

proprietario  altro:

Firma autografa \_\_\_\_\_  
Allegare copia scansionata di documento di identità

Titolare rappresentante  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

proprietario  altro:

Firma autografa \_\_\_\_\_  
Allegare copia scansionata di documento di identità

Ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 160/2010, ai fini dell'archiviazione, modificazione o cancellazione dell'attività d'impresa, e nello specifico con riferimento al seguente procedimento da attivare: (specificare adempimento indicandolo oggetto e subattività dell'attività)

e dell'assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti DICHIARANDO DI CONFERMARE A:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di (denominazione e intestatario) \_\_\_\_\_ Con studio in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
PEC (posta elettronica certificata): \_\_\_\_\_

Procura speciale per:

- sottoscrizione digitale e presentazione telematica della S.C.T.A. al Comune/SUAP competente  
 sola sottoscrizione digitale della S.C.T.A.  
 sola presentazione telematica della S.C.T.A.

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## **CARATTERISTICHE DI INVIO**

### **CHI LE DETERMINA?**

**SONO ESPRESSAMENTE  
SPECIFICATE DALL'ALLEGATO  
TECNICO DEL DPR N. 160/2010**

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## **QUANDO L'ADEMPIMENTO E' FORMALMENTE CORRETTO**

1. MODELLO COMPILATO IN OGNI SUA PARTE CON INFORMAZIONI CHIARE ED UNIVOCHES (GENERALITA', UBICAZIONE, MQ, SETTORE ATTIVITA', REQUISITI MORALI)
2. AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI PROFESSIONALI VERIFICABILE (NUMERO ATTESTATO REGIONALE)
3. FIRMA AUTOGRAFA DELL'INTERESSATO IN CALCE AL MODELLO
4. DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO INTERESSAT
5. ASSEVERAZIONE TECNICA (MODELLO SUAP) CORREDATA DA:
  - PLANIMETRIA SCALA 1/100
  - RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA LOCALI
  - VISURA CATASTALE STORICA
  - DOCUMENTO RICONOSCIMENTO TECNICO
7. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IMPATTO ACUSTICO (SE ATTIVITA' NON ESENTE)
8. ALTRA EVENTUALE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA NORMATIVA DI SETTORE (IMMISSIONE FUMI, SCARICHI ACQUE ECC.)
9. RICEVUTA VERSAMENTO DIRITTI SUAP
10. PROCURA SPECIALE

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## ASSEVERAZIONE TECNICA

PRIVATIZZAZIONE DELL'ISTRUTTORIA



ART. 19 LEGGE N. 241/90 (OBBLIGO GENERALIZZATO)



CIRCOLARE DEL MISE: LA SCIA PUO' ESSERE CORREDATA DALL'ASSEVERAZIONE TECNICA (FACOLTA' AI COMUNI)



REGOLAMENTO SUAP COMUNE DI MONDRAGONE  
(OBBLIGO ISTITUZIONALIZZATO)

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## CREAZIONE FASCICOLO INFORMATICO

TUTTI I DOCUMENTI VANNO RACCOLTI IN UN FASCICOLO INFORMATICO IN FORMATO .ZIP O .RAR



1. PERCHE' QUESTO ULTERIORE AGGRAVIO?
2. NON BASTA FIRMARE TUTTO DIGITALMENTE ED INVIARE A MEZZO PEC?



- LO PREVEDE L'ALLEGATO TECNICO DEL DPR 160/2010
- E' RIBADITO DALL'ART. 43-BIS DEL DPR N. 445/2000, CHE PREVEDE L'INVIO DEL FASCICOLO INFORMATICO ALLA CCIAA PER L'AGGIORNAMENTO DEL REA

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## **PRIMA ALLEGAVO.....**

DEVO ALLEGARE COPIA DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA', COPIA DELLA DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI, CONTRATTO DI FITTO, PERMESSO DI COSTRUIRE, CERTIFICATO STATICITA', ECC ECC?



**NO**

**dal 1 gennaio 2012: decertificazione**

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## **NO AI DOCUMENTI INUTILI**

OGNI ULTERIORE DOCUMENTO INVIATO ALLO SPORTELLO, NELL'OTTICA DEL "*MELIUS ABUNDARE QUAM DEFICERE*", OLTRE CHE NON AVERE ALCUN RILIEVO ISTRUTTORIO, DETERMINA UN EVIDENTE AGGRAVAMENTO DEL PROCEDIMENTO, GENERANDO CONFUSIONE ED AUMENTANDO IL RISCHIO DI ERRORE, OVVERO UNA NON CORRETTA VERIFICA FORMALE DA PARTE DELLO SUAP

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## IN SINTESI.....

**SI**

**POCHE IDEE MA CHIARE  
POCHI DOCUMENTI MA GIUSTI  
L'ADEMPIMENTO RICHIEDE IL GIUSTO TEMPO**

**NO**

**ALLE SEGNALAZIONI "FIUME" CON  
"MONTAGNE" DI ALLEGATI INUTILI**

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

## SE LA SCIA E' COMPLETA

**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
CITA' DI MONDRAGONE

Firma SCIA numero: 175 | data inizio attività: 15/03/2014

CATEGORIA	DESCRIZIONE	VALORE	RIFORMA
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

