

IL NUOVO SUAP TELEMATICO

di Giancarlo Grassia

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

D.P.R. 160/2010

NUOVO RUOLO DEL SUAP

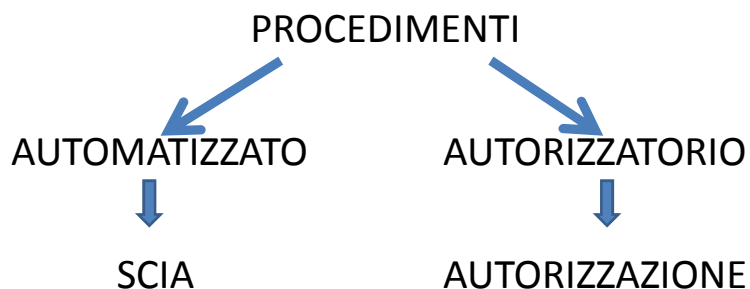


UNICO PUNTO DI CONTATTO TRA IL PRESTATORE
DI SERVIZI E LA PP.AA.



SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

D.P.R. 160/2010



SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO

SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA'



REGOLA GENERALE: TUTTO VA IN SCIA
MERO ACCERTAMENTO REQUISITI
(ISTRUTTORIA VINCOLATA)



ECCEZIONE:

1. PROVVEDIMENTI DISCREZIONALI (VALUTAZIONE)
2. ESISTENZA DI PREMINENTI INTERESSI PUBBLICI

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO

LA SCIA NON E' UN'AUTORIZZAZIONE



L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' E' SUBORDINATO AL
POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI PER LEGGE



QUINDI CIO' CHE MI ABILITA ALL'ESERCIZIO NON E'
IL POSSESSO DEL TRADIZIONALE "PEZZO DI
CARTA" MA IL POSSESSO DEI REQUISITI

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO

ONERE INFORMATIVO SUL PRESTATORE



PER AVVIARE LEGITTIMAMENTE L'ATTIVITA'
DEVO SEGNALARE IL POSSESSO DEI REQUISITI
ALLA P.A.



SCIA

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO

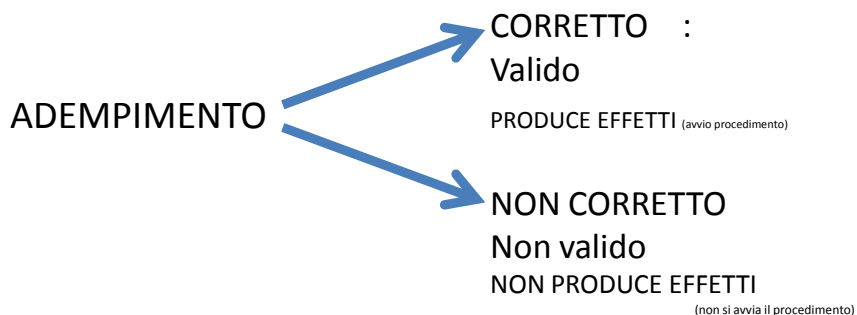
LA SCIA = ADEMPIMENTO
MEDIANTE IL QUALE, CHI POSSIEDE I REQUISITI
PER ESERCITARE UNA DATA ATTIVITA',
COMUNICA IL POSSESSO DEGLI STESSI ALLA
P.A.



L'ADEMPIMENTO DEVE ESSERE ASSOLTO NELLE
FORME E NEI MODI PREVISTI DALLA LEGGE

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO



SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO

RUOLO DEL SUAP



1. UNICO PUNTO DI CONTATTO
2. CONTROLLO FORMALE SCIA

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO

DISTINZIONE TRA:

COMPLETO: INTERO, NON PRIVO DI ALCUNA DELLE SUE PARTI. RIFERITO A PERSONA: DOTATO DELLE QUALITA' NECESSARIE PER UN'ATTIVITA'

REGOLARE: CONFORME ALLE REGOLE O AL REGOLAMENTO (LEGGE)

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO

REGOLA GENERALE

SOLO UN ADEMPIMENTO CORRETTO DA
LEGITTIMO AVVIO AL PROCEDIMENTO.

SOLO UN ADEMPIMENTO CORRETTO, IN
PRESENZA DI INERZIA DELLA P.A., FAVORISCE
LA FORMAZIONE DEL SILENZIO ASSENSO.

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO

CONTROLLO FORMALE



IL PRESTATORE HA ASSOLTO CORRETTAMENTE
L'ADEMPIMENTO?



OVVERO: HA DICHIARATO, CERTIFICATO,
ASSEVERATO IL POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI
PREVISTI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'
(COMPLETEZZA DELLA SCIA)

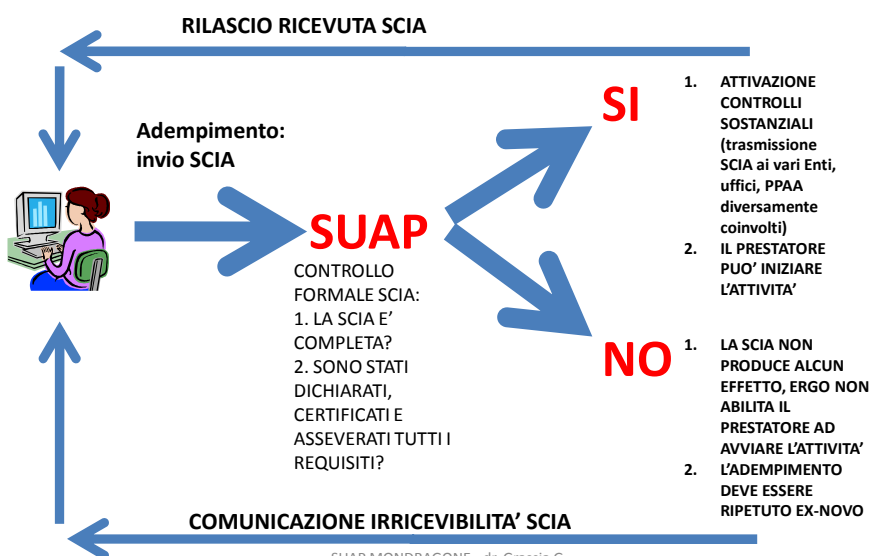
SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO



SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO



SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO

POSSO, COME ACCADEVA IN PASSATO,
REGOLARIZZARE L'ADEMPIMENTO ENTRO I
SUCCESSIVI 30 GIORNI?

NO 

MOTIVI 

1. PRIMA LA DIA ERA DIFFERITA (AVVIO DOPO 30 GIORNI). IL COMUNE AVEVA TUTTO IL TEMPO PER VERIFICARE I REQUISITI DICHIARATI. ADESSO LA SCIA E' IMMEDIATA.
2. NECESSARIO PER AVVIARE IMMEDIATAMENTE L'ATTIVITA' E' DICHIARARE, CERTIFICARE, ASSEVERARE IL POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI. IN CASO CONTRARIO NON E' POSSIBILE AVVIARE L'ATTIVITA'
3. LO SUAP ESEGUE SOLO UN CONTROLLO FORMALE, OVVERO VALUTA LA COMPLETEZZA DELL'ADEMPIMENTO. L'IRREGOLARITA' E' VALUTATA DAGLI UFFICI/PP.AA. CHE EFFETTUANO I CONTROLLI DI MERITO. SONO LORO A POTER RICHIEDERE LA CONFORMAZIONE DELLA SCIA ALLA LEGGE

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO

ADEMPIMENTO CORRETTO (avvio del procedimento)



RICEVUTA SCIA

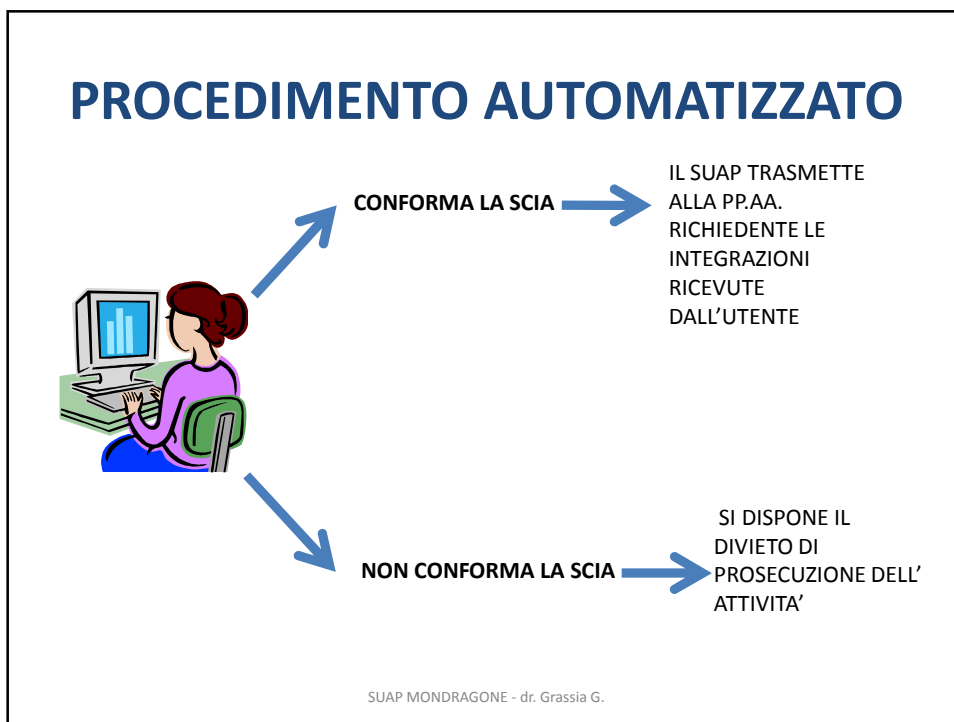
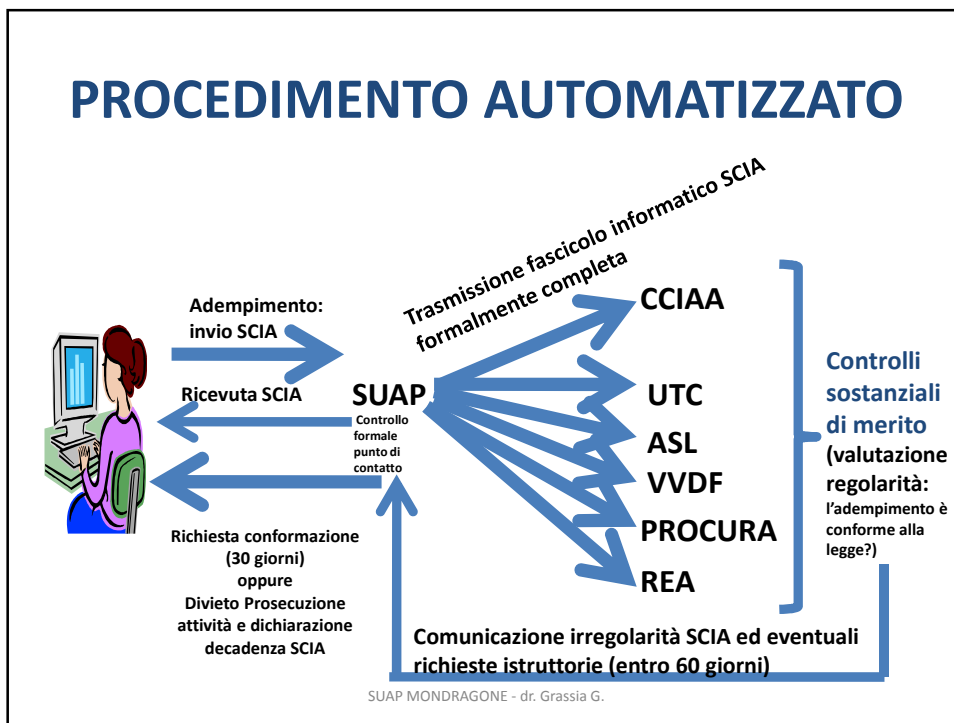


ATTIVAZIONE CONTROLLI DI MERITO



TRASMISSIONE SCIA ALLE ALTRE PP.AA.
COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.








Comune di Mondragone (CE)

PRESENTAZIONE DELLA SPONSORIZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'

Il portale del SUAP offre ai cittadini una serie di servizi telematici per accedere in modalità telematica ai procedimenti oggetto della SCIA e di fornire la richiesta per la SCIA o presentare la richiesta telematica per i procedimenti riguardanti servizi relativi alla MODULISTICA.

- 1 NEWS
- 2 LEGGE E CIRCOLARI
- 3 PROCEDIMENTI AUTOMATIZZATI
- 4 PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI
- 5 MODULISTICA VARIA
- 6 SERVIZI RICHIEDI E RICHIEDE PER SERVIZI PUBBLICI E ATTIVITÀ PRODUTTIVA
- 7 INFO E DIRITTI SUAP

Per accedere ai servizi in forma telematica

Le funzioni del "SUAP on line" del Comune si svolgono nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 107/2010, secondo le seguenti fasi temporali:

Prima fase "Piano di ammodernamento informatico ambiente"

Nel 2011, con il procedimento automatizzato, si sono avviai i lavori informativi, per la SCIA, relativi ai servizi individuati dal SUAP. In questa fase da parte del Comune si provvede alla segnalazione produttiva in modo telematico. Inoltre attraverso la PEC (posta elettronica certificata) del Comune SUAP di MON, vengono fornite le informazioni e gli avvisi, che devono essere sottoscritti con firma digitale. Come nuova attività della funzionalità che verranno messe a disposizione dal portale "SUAP on line", con il quale la preparazione delle pratiche SUAP verrà "guidata" dal sistema, che nel corso delle fasi di lavoro, lo stesso sistema di gestione SCIA nel momento degli avvisi SUAP relativi al SUAP, questi in forma esclusivamente telematica, tutto il procedimento, interfacendosi in rete con uffici e enti competenti all'istruttoria e intervenendo via PEC all'ultimo lo comunicazioni ed i provvedimenti del caso, secondo le modalità di procedimento automatizzato espressamente previste dal Dpr 107/2010.

Seconda fase "nuovo viaggio sul web"

Dal 1 ottobre 2011 - la forma telematica verrà applicata a tutte le altre pratiche inerenti gli impianti produttivi e le attività di servizio. Da questo momento tutte le pratiche dovranno essere presentate tramite il portale web SUAP on line del Comune.

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

PORTALE SUAP COMUNE MONDRAGONE

MODULISTICA PUBBLICATA

1. PROCEDIMENTI AUTOMATIZZATI (SCIA)
2. PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI (AUTORIZZAZIONE)
3. MODULISTICA VARIA

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.



SUAP
Sportello unico attività produttive



Comune di Mondragone (CE)

INTERVENTI E DOCUMENTI DA PRESENTARE

Cambia Settore >> PROCEDIMENTI AUTOMATIZZATI

- AGENZIE DI VIAGGI E TURISMO
- ARTIGIANATO DI SERVIZIO
- COMMERCIO AL DETTAGLIO
- IMPRENDITORI AGRICOLI
- LUDOTECH E BABY PARKING
- NCC AUTOBUS
- NSC VEICOLI
- PREVENZIONE INCENDI
- RIMESSAGGIO VEICOLI
- SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE
- STABILIMENTI BALNEARI
- STRUTTURE RICETTIVE

Le funzioni del Territorio del Comune si svolgono nel rispetto di quanto previsto dal DPR 136/2012, secondo le seguenti tre tappe:

Prima fase: "Fare il procedimento automatizzato on-line"

Dal 29 marzo 2014 il procedimento automatizzato, in forma esclusivamente telematica, per le SCIA relative ad attività individuali del SUAP. In questa fase da parte dell'interessato si procederà alla compilazione telematica di moduli telematici (modello allegato) e PEC (posta elettronica certificata) della pratica SCIA al SUAP, compilati da chi segnalazione e da tutti allegati, che devono essere sottoscritti con firma digitale. Entro breve si potrà fruire della funzionalità che consentirà invece di procedere con i moduli "SUAP on-line", con il vantaggio che la procedura delle pratiche SUAP sarà "guidata" dal sistema, che inoltre permetterà di conoscere lo stato di avanzamento di ciascuna SCIA nel confronto degli adempimenti SUAP relativi. Il SUAP potrà in forma esclusivamente telematica tutto il procedimento, interfacciandosi anche con altri ed enti competenti all'istituzione e perfezionamento dell'attività di comunicazione ed approvamento del caso secondo le modalità di procedimento automatizzato attualmente previste dal Dpr 136/2012.

Seconda fase: "fatto viaggio sul web"

Dal 1 ottobre 2014 la forma telematica verrà estesa a tutte le altre pratiche, anche quelle concernenti le attività di impresa. Di questo momento tutte le pratiche dovranno essere presentate tramite la pagina web SUAP online del sito comunale.

[>>> torna tutto](#)

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.



SUAP
Sportello unico attività produttive



Comune di Mondragone (CE)

INTERVENTI E DOCUMENTI DA PRESENTARE

Cambia Settore >> PROCEDIMENTI AUTOMATIZZATI

- AGENZIE DI VIAGGI E TURISMO
- ARTIGIANATO DI SERVIZIO
- COMMERCIO AL DETTAGLIO
- IMPRENDITORI AGRICOLI
- LUDOTECH E BABY PARKING
- NCC AUTOBUS
- NSC VEICOLI
- PREVENZIONE INCENDI
- RIMESSAGGIO VEICOLI
- SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE
- STABILIMENTI BALNEARI
- STRUTTURE RICETTIVE

COMMERCIO AL DETTAGLIO

Modelli	
Nome	Copia Modello
SEGNALAZIONE SUBINGRESSO, VARIAZIONI, CESSAZIONE MEDIA STRUTTURA DI VENDITA	1 Scarica
SEGNALAZIONE ESERCIZIO DI VICINATO	1 Scarica
SEGNALAZIONE COMMERCIO AL DOMICILIO DEL CONSUMATORE	1 Scarica
SEGNALAZIONE COMMERCIO A MEZZO APPARECCHI AUTOMATICI	1 Scarica
SEGNALAZIONE COMMERCIO ELETTRONICO	1 Scarica
SEGNALAZIONE VENDITA PER CORRISPONDENZA	1 Scarica
SEGNALAZIONE COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE	1 Scarica
SEGNALAZIONE SUBINGRESSO POSTEGGIO MERCATO DOMENICALE	1 Scarica

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

COME INVIARE LE PRATICHE AL SUAP

DUE CANALI:

- COM UNICA (PROCEDURA STAR WEB)

→ OCCORRE VISTARE LA CASELLA SUAP E SEGUIRE LA PROCEDURA GUIDATA

- DIRETTAMENTE ALLA PEC DEL SUAP

→ SUAP.MONDRAGONE@ASMEPEC.IT

I DUE CANALI DOVREBBERO TRA LORO COMUNICARE E SCAMBIARSI INFORMAZIONI

POSTULATO: I DOCUMENTI GIÀ POSSEDUTI DA UN CANALE NON POSSONO ESSERE DIRETTAMENTE ALL'UTENTE RICHIESTI DALL'ALTRO CANALE

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

COSA SERVE PER INVIARE LE PRATICHE AL SUAP?

1. CONNESSIONE AD INTERNET (ADSL)
2. SCANNER
3. INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
4. DISPOSITIVO DI FIRMA DIGITALE
5. CREATORE DI ARCHIVI (RAR O ZIP)



IN ASSENZA DI TUTTI QUESTI REQUISITI E' POSSIBILE DELEGARE UN TERZO MEDIANTE PROCURA (SPECIALE)

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE SUAP

Provata ai sensi dell'art. 1392 c.c.

Ai sensi della vigente normativa gli sottoscrittore/i in qualità di:

Titolare rappresentante
Cognome _____ Nome _____

proprietario altro:

Codice Fiscale _____

Firma autografa _____
Allegare copia scansionata di documento di identità

Titolare rappresentante
Cognome _____ Nome _____

proprietario altro:

Codice Fiscale _____

Firma autografa _____
Allegare copia scansionata di documento di identità

Titolare rappresentante
Cognome _____ Nome _____

proprietario altro:

Codice Fiscale _____

Firma autografa _____
Allegare copia scansionata di documento di identità

Ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 160/2010, ai fini dell'archiviazione, modificazione o cancellazione dell'attività d'impresa, e nello specifico con riferimento al seguente procedimento da attivare: (specificare adempimento istruendo oggetto e subattività dell'attività)

e dell'assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti DICHIARANDO DI CONFERMARE A:

Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale _____
in qualità di (denominazione e intestazione) _____ Con studio in _____ via/piazza _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____
PEC (posta elettronica certificata): _____

Procura speciale per:

- sottoscrizione digitale e presentazione telematica della S.C.T.A. al Comune/SUAP competente
 sola sottoscrizione digitale della S.C.T.A.
 sola presentazione telematica della S.C.T.A.

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

CARATTERISTICHE DI INVIO

CHI LE DETERMINA?

**SONO ESPRESSAMENTE
SPECIFICATE DALL'ALLEGATO
TECNICO DEL DPR N. 160/2010**

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

QUANDO L'ADEMPIMENTO E' FORMALMENTE CORRETTO

1. MODELLO COMPILATO IN OGNI SUA PARTE CON INFORMAZIONI CHIARE ED UNIVOCHES (GENERALITA', UBICAZIONE, MQ, SETTORE ATTIVITA', REQUISITI MORALI)
2. AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI PROFESSIONALI VERIFICABILE (NUMERO ATTESTATO REGIONALE)
3. FIRMA AUTOGRAFA DELL'INTERESSATO IN CALCE AL MODELLO
4. DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO INTERESSAT
5. ASSEVERAZIONE TECNICA (MODELLO SUAP) CORREDATA DA:
 - PLANIMETRIA SCALA 1/100
 - RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA LOCALI
 - VISURA CATASTALE STORICA
 - DOCUMENTO RICONOSCIMENTO TECNICO
7. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IMPATTO ACUSTICO (SE ATTIVITA' NON ESENTE)
8. ALTRA EVENTUALE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA NORMATIVA DI SETTORE (IMMISSIONE FUMI, SCARICHI ACQUE ECC.)
9. RICEVUTA VERSAMENTO DIRITTI SUAP
10. PROCURA SPECIALE

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

ASSEVERAZIONE TECNICA

PRIVATIZZAZIONE DELL'ISTRUTTORIA



ART. 19 LEGGE N. 241/90 (OBBLIGO GENERALIZZATO)



CIRCOLARE DEL MISE: LA SCIA PUO' ESSERE CORREDATA
DALL'ASSEVERAZIONE TECNICA (FACOLTA' AI COMUNI)



REGOLAMENTO SUAP COMUNE DI MONDRAGONE
(OBBLIGO ISTITUZIONALIZZATO)

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

CREAZIONE FASCICOLO INFORMATICO

TUTTI I DOCUMENTI VANNO RACCOLTI IN UN FASCICOLO
INFORMATICO IN FORMATO .ZIP O .RAR



1. PERCHE' QUESTO ULTERIORE AGGRAVIO?
2. NON BASTA FIRMARE TUTTO DIGITALMENTE ED INVIARE A MEZZO PEC?



- LO PREVEDE L'ALLEGATO TECNICO DEL DPR 160/2010
- E' RIBADITO DALL'ART. 43-BIS DEL DPR N. 445/2000, CHE PREVEDE L'INVIO DEL FASCICOLO INFORMATICO ALLA CCIAA PER L'AGGIORNAMENTO DEL REA

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

PRIMA ALLEGAVO.....

DEVO ALLEGARE COPIA DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA', COPIA DELLA DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI, CONTRATTO DI FITTO, PERMESSO DI COSTRUIRE, CERTIFICATO STATICITA', ECC ECC?



NO

dal 1 gennaio 2012: decertificazione

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

NO AI DOCUMENTI INUTILI

OGNI ULTERIORE DOCUMENTO INVIATO ALLO SPORTELLO, NELL'OTTICA DEL "*MELIUS ABUNDARE QUAM DEFICERE*", OLTRE CHE NON AVERE ALCUN RILIEVO ISTRUTTORIO, DETERMINA UN EVIDENTE AGGRAVAMENTO DEL PROCEDIMENTO, GENERANDO CONFUSIONE ED AUMENTANDO IL RISCHIO DI ERRORE, OVVERO UNA NON CORRETTA VERIFICA FORMALE DA PARTE DELLO SUAP

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

IN SINTESI.....

SI

**POCHE IDEE MA CHIARE
POCHI DOCUMENTI MA GIUSTI
L'ADEMPIMENTO RICHIEDE IL GIUSTO TEMPO**

NO

**ALLE SEGNALAZIONI "FIUME" CON
"MONTAGNE" DI ALLEGATI INUTILI**

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G.

SE LA SCIA E' COMPLETA

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
CITA' DI MONDRAGONE

Firma SCIA numero: 175 | data inizio attività: 15/03/2014

INTESSAMENTI	DESCRIZIONE	DATA	STATO
...

AVVISO PER CHI NECESSITA' PERMISSE DESEGNAZIONE ATTIVITA'

SUAP MONDRAGONE - dr. Grassia G. UFFICIO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

